



ÜCRETSİZ İZİN TALEP ve ONAY FORMU

SİGORTALI ÜCRETSİZ İZİN İSTEK FORMU

* Personel El Yazısı İle Doldurulacaktır

PERSONELİN ADI SOYADI	:	
TC KİMLİK NUMARASI	:	
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	:	
İZİN BAŞLANGIÇ TARİHİ	:	
İZİN BİTİŞ İŞE BAŞLAMA TARİHİ	:	
İZİNLİ OLACAĞI GÜN SAYISI	:	
İZİN İSTEĞİ GEREKÇESİ	:	

Çalıştığım işyerinde, gerekçesini yukarıda belirttiğim sebeple, sürelere tamamen riayet edeceğim taahhüdüm ile ÜCRETSİZ İZİNE ayrılmak istiyorum. Ücretsiz izin esnasında gerek resmi, gerek işyeri kurallarına tümüyle riayet edeceğime dair söz veriyorum. Doğabilecek tüm yükümlülükler tarafıma aittir.

Gereğini arz ederim.

İŞVERENE BAŞVURU TARİHİ	:	
PERSONEL İMZASI	:	

İŞVEREN ÜCRETSİZ İZİN ONAY FORMU

* İşveren El Yazısı İle Doldurulacaktır

İŞVEREN ADI SOYADI / UNVANI	:	
İŞYERİ SGK DOSYA NUMARASI	:	
VERİLEN İZİN GÜN SAYISI	:	
İZİN BAŞLANGIÇ TARİHİ	:	
İZİN BİTİŞ İŞE BAŞLAMA TARİHİ	:	

* İZİN BİTİŞ TARİHİ PAZAR GÜNÜ DAHİL EDİLMEYEN HESAPLANIR. ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİL GÜNLERİ DE BU HESABA DAHİL EDİLEMEZ.

Yukarıda adı soyadı ve özlük bilgileri yazılı personelimizin ilgili tarihlerde ÜCRETSİZ İZİN HAKKI kullanımında sakınca görülmemiştir.

İZİN KULLANIMI SONRASI DOLDURULAN İBRA FORMU

İlgili tarihlerde Ücretsiz İzin kullanılmış olup, rapor edilecek bir sorun yaşanmamıştır.

İŞVEREN ADI SOYADI - İMZASI	:	
PERSONEL ADI SOYADI - İMZASI	:	