

İHBAR VE FESİH BİLDİRİM TEBLİGATI

İŞVEREN TARAFINDAN EL YAZISI İLE DOLDURULMALIDIR

Firma Unvanı

Firma SGK Dosya Numarası

Firma Adresi

Personel İşe Giriş Tarihi

İhbar Gün Sayısı *

* İhbar gün sayısı, personelin işe giriş tarihi ile, fesih bildirim tarihi arasındaki zamana göre, aşağıdaki tablo dikkate alınarak belirlenmelidir.

S.M.Mali Müşavir - Oğuzhan GÜNGÖR

1 Gün - 6 Ay arası	6 Ay 1 gün - 18 ay arası	18 ay 1 gün - 36 ay arası	36 ay 1 gün ve fazlası ise
14	28	42	56
Gün	Gün	Gün	Gün

Sözleşme Fesih Tarihi *

* Bildirim tarihinin üzerine yukarıdaki gün sayısı ilave edilerek, bir sonraki günün tarihi Fesih tarihi olarak yazılmalıdır.

İş Sözleşmesinin Fesih Sebebi Hakkında Açıklamamız;

Örnek : Ortalama benzer işi görenlerden daha az verimli çalışma, öğrenme ve kendini yetiştirme yetersizliği, işe yatkın olmama ve benzer sebepler

İHBAR VE FESİH BİLDİRİMİ

Yukarıda detay bilgileri yazılı olduğu şekilde, ilgili tarihten itibaren işyerimizde çalışmaktasınız. Gerekçeleri yukarıda belirtilen sebeplerden ötürü iş akdiniz feshedilecektir. İhbar süreniz ve fesih tarihi üst bilgide belirtilmiştir.

Bu yazımızın tarafınıza tebliğinden itibaren, belirtilmiş olan günlük ihbar sürenizin olduğu ve bu süre içinde;

Sizinle çalışmak istemediğimizi , gün sayınıza tekabül eden ücretinizin tarafınıza ödeneceğini bilmenizi ve firmamızla ilişkinizin kesileceğinden, ihbar tazminatınız ile diğer kanuni alacaklarınızın ödenmesi için firmamıza mücaaatınızı ricaen tebliğ ederiz.

Yine aynı kanununun 27. maddesi gereğince, günlük iki (2) saat ücretli iş arama izniniz olduğunu bilmenizi ve ihbar sürenizin sonunda firmamızla ilişkinizin kesileceğinden, kıdem tazminatınız ile diğer kanuni alacaklarınızın ödenmesi için firmamıza müracaatınızı ricaen tebliğ ederiz.

* **Tebliğ edilen üstteki seçeneklerden hangisiyse o bölümün yanındaki kutuya imza atınız. İmzayı tebligatı gerçekleştiren mükellef atmalıdır.**

Tebliğ Eden Mükellef		Tebellüğ Eden Personel	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
TC Kimlik No		TC Kimlik No	
Kaşe - İmza		İmzası	
Tebliğ Tarihi		Tebliğ Tarihi	

İŞÇİNİN HİZMET AKDİNİN FESHİNE İLİŞKİN BİLDİRİMİ
ALMADIĞINDA DÜZENLENECEK TUTANAK

İŞVEREN TARAFINDAN EL YAZISI İLE DOLDURULMALIDIR

Firma Unvanı	
Firma SGK Dosya Numarası	
Firma Adresi	
Personel İşe Giriş Tarihi	
İhbar Gün Sayısı *	
Sözleşme Fesih Tarihi *	

İŞ AKDI FESHEDİLEN PERSONELİN

Adı Soyadı	
TC Kimlik Numarası	
Meslek Kodu / İşyerindeki Görevi	

İş Sözleşmesinin Fesih Sebebi Hakkında Açıklamamız;

Örnek : Ortalama benzer işi görenlerden daha az verimli çalışma, öğrenme ve kendini yetiştirme yetersizliği, işe yatkın olmama, Davranış biçimi olarak amire itaatsizlik, işyeri kurallarına riayet etmeme ve benzer sebepler

İHBAR VE FESİH BİLDİRİMİ

Yukarıda detay bilgileri yazılı olduğu şekilde, ilgili tarihten itibaren işyerimizde çalışmakta olan personelimizin, Gerekçeleri yukarıda belirtilen sebeplerden ötürü iş akdi feshedilmiştir. İhbar süresi , fesih tarihi ve gerekçeler üst bilgide belirtilmiştir.

Bu hususta düzenlenmiş olan ekli fesih bildirim tutanağı, ilgili personelin anlaşılabilir kaçınma girişimiyle imzasız kalmıştır. Dolayısıyla tebellüğ edilememiştir.

Söz konusu bildirim, şahitler huzurunda kendisine okunarak tespiti için Şahitler huzurunda imza altına alınmıştır.

Mükellef / İşveren		Tanık / Şahit	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
TC Kimlik No		TC Kimlik No	
Kaşe - İmza		İmzası	
İmza Tarihi		İmza Tarihi	
Tanık / Şahit		Tanık / Şahit	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
TC Kimlik No		TC Kimlik No	
İmzası		İmzası	