

KOLAY İŞVERENLİK KAPSAMINDA İŞYERİ TESCİLİNİN ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILMASINA İLİŞKİN KULLANMA KLAVUZU

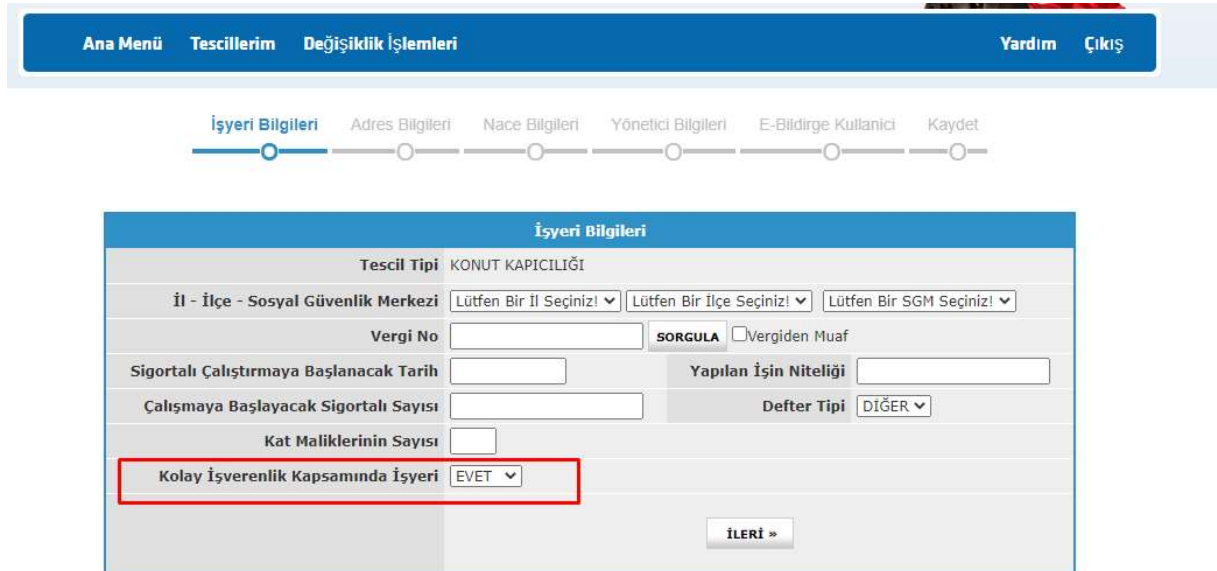
1-E-Türkiye (<https://www.turkiye.gov.tr/>) internet adresinden SGK-Kimlik Doğrulama Hizmetleri-İşyeri Bildirgesi (4-a lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden) menüsü vasıtasıyla işyeri tescil ekranlarına giriş yapılır.

2-“Konut Kapıcılığı İşyeri Bildirgesi Düzenle” menüsünden giriş yapılarak işyerine ilişkin bilgiler sisteme kaydedilir.



The screenshot shows the SGK website interface. The header includes the SGK logo and the text 'Türkiye Cumhuriyeti SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'. Below the header is a navigation bar with 'Ana Menü', 'Tescillerim', 'Değişiklik İşlemleri', 'Yardım', and 'Çıkış' buttons. A central menu contains several options, with 'KONUT KAPICILIĞI İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE' highlighted in a red box.

3-Kolay işverenlik kapsamında işyeri tescil edilmek isteniyorsa “Kolay İşverenlik Kapsamında İşyeri” seçeneğinin “EVET” olarak seçilmesi gerekmekte olup, söz konusu kısmın “HAYIR” olarak seçilmesi halinde ise işyeri tescilinin gerçekleşmesinden sonra işverence sigortalı işe giriş bildirgelerinin sisteme kaydedilmesinden sonra <http://e.sgk.gov.tr/> adresinden İŞVEREN-İşveren Sistemi-Kolay İşverenlik adresinden kolay işverenliğe geçiş sağlanabilecektir.



The screenshot shows the 'İşyeri Bilgileri' form. The 'Tescil Tipi' is set to 'KONUT KAPICILIĞI'. The 'İl - İlçe - Sosyal Güvenlik Merkezi' section has dropdown menus for 'Lütfen Bir İl Seçiniz!', 'Lütfen Bir İlçe Seçiniz!', and 'Lütfen Bir SGM Seçiniz!'. The 'Vergi No' field is empty, and there is a 'SORGULA' checkbox and a 'Vergiden Muaf' checkbox. The 'Sigortalı Çalıştırmaya Başlanacak Tarih' field is empty, and the 'Yapılan İşin Niteliği' field is empty. The 'Çalışmaya Başlayacak Sigortalı Sayısı' field is empty, and the 'Defter Tipi' is set to 'DİĞER'. The 'Kat Maliklerinin Sayısı' field is empty. The 'Kolay İşverenlik Kapsamında İşyeri' dropdown menu is set to 'EVET' and is highlighted in a red box. There is an 'İLERİ »' button at the bottom right.

İşyeri Adres Bilgileri			
Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI		
Mahalle-semb	<input type="text"/>	Cadde-Sokak	<input type="text"/>
Dış Kapı	<input type="text"/>	İç Kapı	<input type="text"/>
İl	ANKARA	İlçe	ALTINDAĞ
Posta Kodu	<input type="text"/>	İş Telefonu	<input type="text"/>
Faks	<input type="text"/>	Cep Telefonu	<input type="text"/>
E-Posta	<input type="text"/>		
<input type="button" value="« GERİ »"/> <input type="button" value="İLERİ »"/>			

4-NACE bilgilerinin site yönetimleri(ikamet amaçlı olmayan mülkler dahil) için 683202, apartman yönetimleri için 683204 girilmesi gerekir.

Nace Bilgileri	
Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI
Nace kodları ve açıklamaları için tıklayınız.	
İşyerinizin işkolu kodunu biliyorsanız aşağıya girerek ekleyiniz	
Site yönetimleri(ikamet amaçlı olmayan mülkler dahil) için 683202 , Apartman yönetimleri için 683204 girilmesi gerekir	
6 h Nace kodu	<input type="text"/> <input type="button" value="EKLE"/>
Veya	
Aşağıdaki listelerden seçerek ekleyiniz	
Kısım	<input type="text" value="Lütfen Bir Kısım Seçiniz!"/>
Bölüm	<input type="text" value="Lütfen Bir Bölüm Seçiniz!"/>
Grup	<input type="text" value="Lütfen Bir Grup Seçiniz!"/>
Sınıf	<input type="text" value="Lütfen Bir Sınıf Seçiniz!"/>
Alt Sınıf	<input type="text" value="Lütfen Bir Alt Sınıf Seçiniz!"/>
<input type="button" value="EKLE"/>	
<input type="button" value="« GERİ »"/> <input type="button" value="İLERİ »"/>	

5-e-Bildirge kullanıcısının tanımlanabilmesi için sisteme girilen yönetici ve e-Bildirge kullanıcısının e-devlet ekranına e-sigorta sözleşme onayı (SGK-Kimlik Doğrulama Hizmetleri-E-Bildirge Başvuru Yetkili Onay) gönderilecektir.

Yönetici Bilgileri	
Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI
Göreve Baş.Tarihi	<input type="text"/>
Uyruk	Türkiye
TC Kimlik No	<input type="text"/> SORGULA
İletişim Bilgileri	
Telefon	<input type="text"/> Fax <input type="text"/>
	EKLE
« GERİ İLERİ »	

6- Bunun onaylanmasının ardından yine e-Bildirge kullanıcısı e-Devlet ekranından (SGK-Kimlik Doğrulama Hizmetleri-e-SGK Şifre) şifresini görüntüleyebilecektir.

E-Bildirge Kullanıcı	
Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI
Uyruk	Türkiye
TC Kimlik No	<input type="text"/> SORGULA
İletişim Bilgileri	
Telefon	<input type="text"/> E-Posta <input type="text"/>
	EKLE
« GERİ İLERİ »	

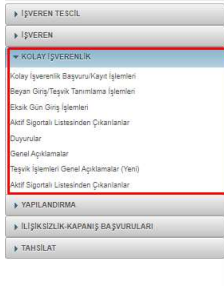
7- Sigortalıların çalışmaya başladığı tarih işyerinin kanun kapsamına alınış tarihi ile aynı olmak zorundadır. Bu tarihten sonra işe başlatılacak olan sigortalıların işe giriş ve işten çıkış bildirimleri mevcut e-Sgk (<http://e.sgk.gov.tr/wps/portal/isveren>) sisteminden yapılacaktır.

Sigortalı Bilgileri	
Tescil Tipi	KONUT KAPICILIĞI
Uyruk	Türkiye
TC Kimlik No	<input type="text"/> SORGULA
<input type="button" value="« GERİ »"/> <input type="button" value="İLERİ »"/>	

8-İşlemlerin kaydedilmesinin ardından tescil onay için en başta seçilmiş olan sosyal güvenlik merkezinin ekranlarında görünmeye başlayacak ve onayın ardından işyeri numarası ve beyan edilen sigortalılar için işe giriş bildireleri otomatik olarak oluşturulacaktır.

9-Kayıt sırasında tanımlanan sigortalılar adına ayrıca işe giriş bildirgesi verilmesine gerek bulunmamaktadır.

10-Onay işlemlerinin tamamlanmasının ardından tanımladığınız sigortalılar <http://e.sgk.gov.tr/> adresinden İŞVEREN- İşveren Sistemi-Kolay İşverenlik-Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemleri bölümünden beyan giriş ve teşvik tanımlama yapmayı unutmayınız. Aksi takdirde sigortalılarınızın beyanı otomatik olarak 30 gün ve prime esas kazancın alt sınırından teşviksiz olarak oluşturulacaktır.



11-İlgili kısımdaki Açıklamalar ve duyuruların dikkatle incelenmesi önem arz etmektedir.