

8- SGK e-Tebligat Hesap Doğrulama

Hesap sahibi tarafından hesaba eklenen üçüncü kişi e-Devlet hesabına gelen onayı doğrulayarak tebligatları görmeye başlayabileceği gibi reddet butonuna basarak onay vermeyebilecektir.

Ana hesap sahibi istediği vakit onaylanmış ve eklenmiş kullanıcıları hesabından silebilecektir.



Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebligat Hesap Doğrulama

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak, SGK e-tebligat başvurularında adınıza eklenen hesapları doğrulayabilirsiniz.

Yazdır


Hesap Listesi	Hesabı Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası	Hesabı Ekleyen Kişinin Adı Soyadı	Tebliğatın Yapılacağı Firmanın Vergi Numarası	Tebliğatın Yapılacağı Firmanın Ünvanı	Mersis Numarası	Başvuru Türü	Hesap Doğrulama Durumu	İşlem
1.	A	ÇETİN	2	DEMİROĞULLARI İNŞAATINŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	-	Tüzel Kişi	onaylandı	Hesabı Görüntüle
2	M	Ü	0	MI Ç	-	İsteğe Bağlı	onaylandı	Hesabı Görüntüle
1.	A	Ç	4	A YEMEK ORT.	-	Tüzel Kişi	onayBekliyor	Hesabı Görüntüle Hesabı Doğrula Reddet
1	A	Ç	0	A Ç	-	İsteğe Bağlı	onayBekliyor	Hesabı Görüntüle Hesabı Doğrula Reddet






Eklenen üçüncü Kişinin e-Devlet hesabına gelen onaylamanın doğrulanması halinde hesap sahibi ekranında hesap doğrulama durumu onaylandı olarak görüntülenecektir.

Başvuruya Ait Tebligat Hesapları					
T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Doğrulanma Durumu	Tebligat Geçerlilik Bitiş Tarihi	Tebligat Sonlanma Nedeni	İşlem
10070000000000000000	EM	onaylandı	01/01/2100	-	Sil
11000000000000000000	EZ	onayBekliyor	01/01/2100	-	Sil


9- SGK e-Tebligat Sorgulama


Sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezi/merkez teşkilatı tarafından elektronik ortamda imzalanan evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaşmasını müteakip gerek hesap sahipleri gerekse de hesaba eklenen kişiler **“SGK e-Tebligat Sorgulama”** menüsünden gönderilen tebligatları görüntüleyebileceklerdir.

 Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebligat Sorgulama




    

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

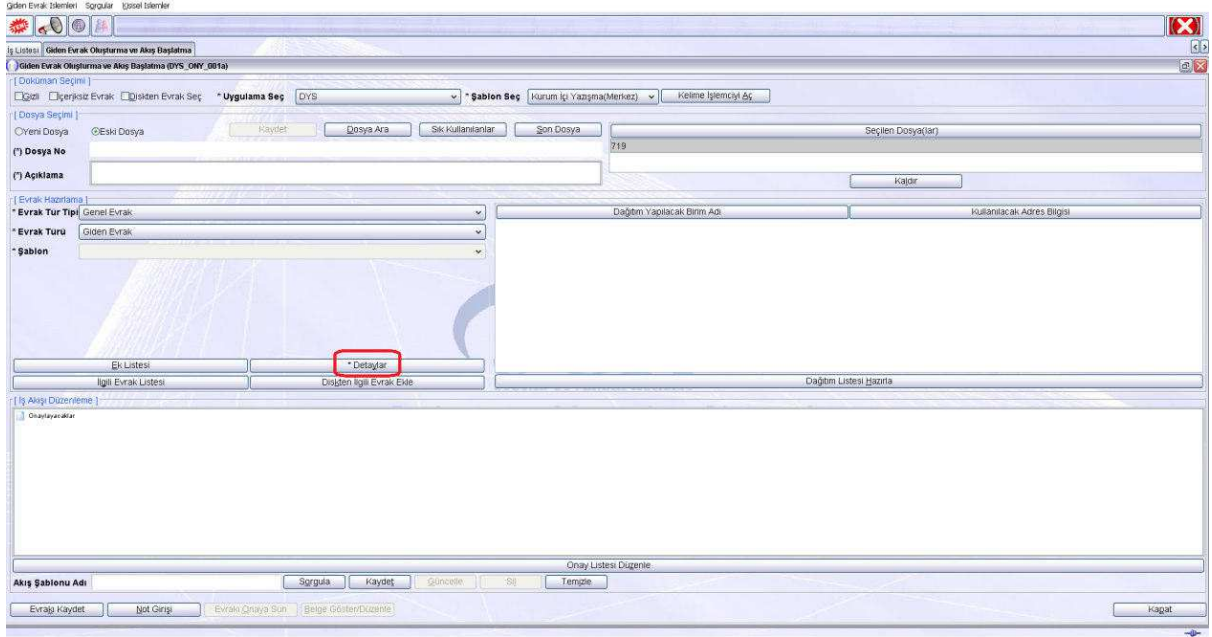


 Yazdır

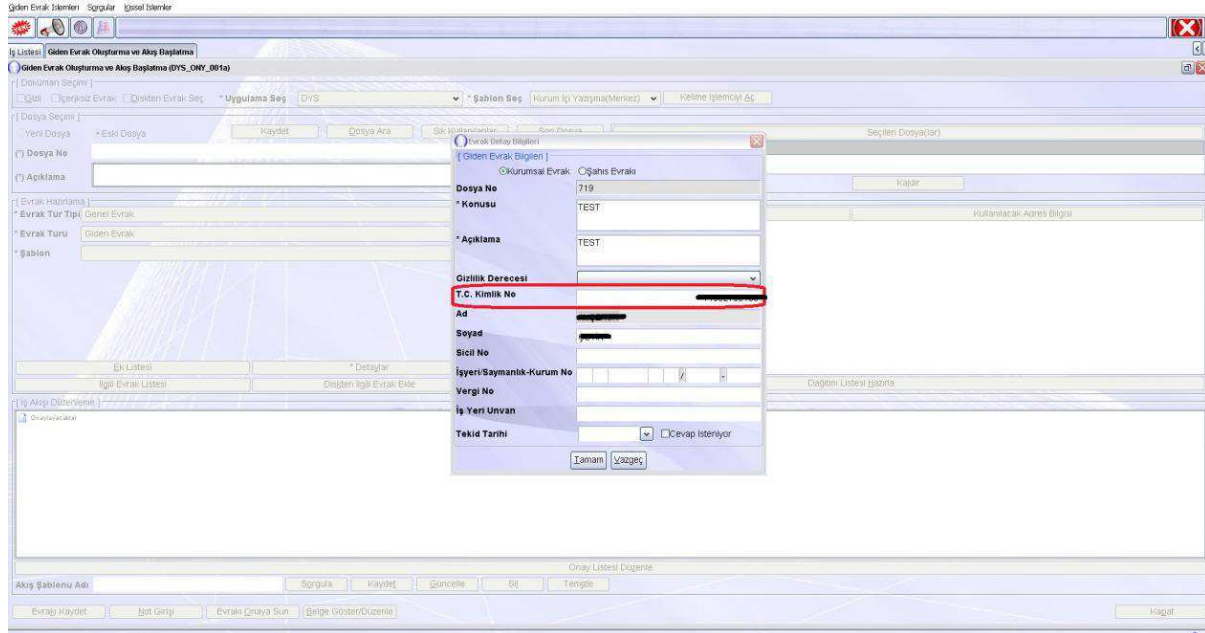
Bu hizmeti kullanarak, tebligatlarınızı görüntüleyebilirsiniz.

Tebligat Listesi							
T.C. Kimlik Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Vergi Numarası	Mersis Numarası	Başvuru Türü	Tebligat Numarası	Tebellüğ Tarihi	Dosya İndir
0	D İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	20	-	Tüzel Kişi	20	12/11/	 Belgelere Bağlı İdari Para Cezası
20	M Ü	-	-	Tüzel Kişi	20	29/09/	 MEHMET UNAL
0	D İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	20	-	Tüzel Kişi	20	29/09/2	 ÖDEME EMRİ

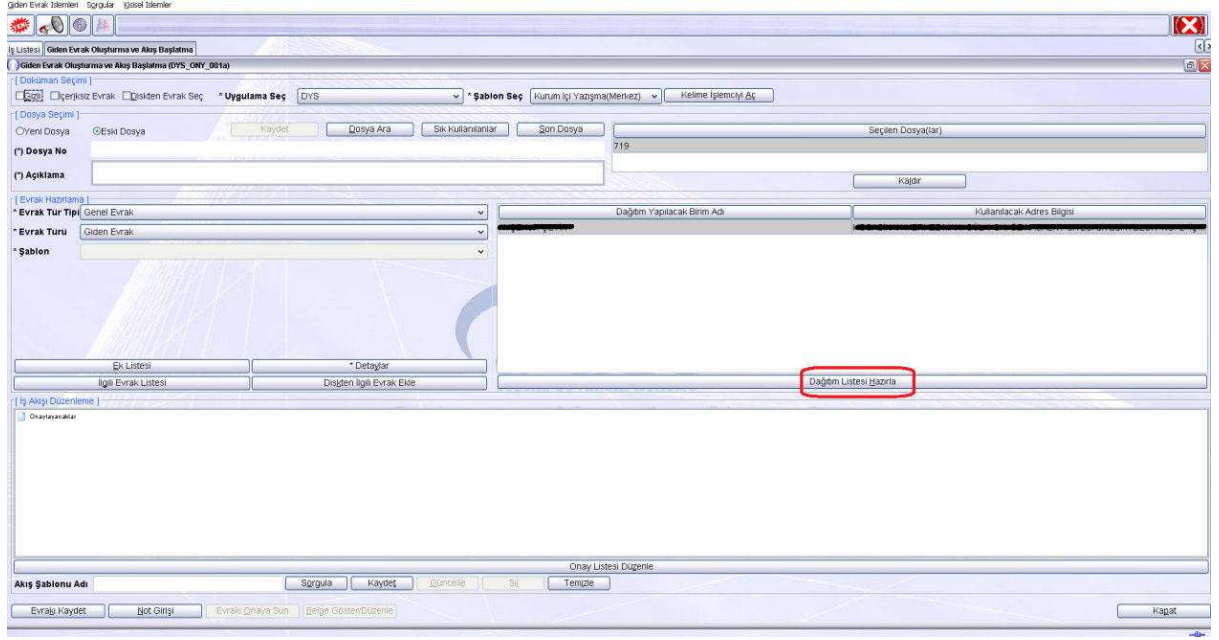
1- DYS’de ‘*Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma*’ ekranında, üst yazı hazırlanıp, imzalandıktan sonra, ‘*Evrak Hazırlama*’ bölümündeki ‘*Detaylar*’ butonuna tıklanacaktır.



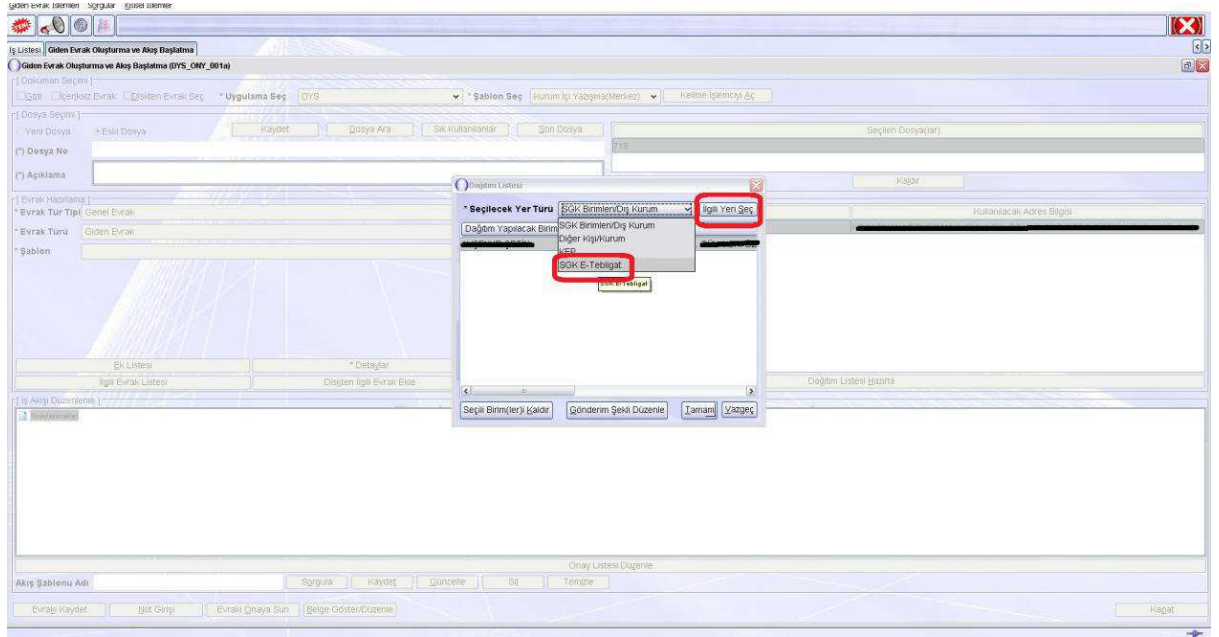
2- Açılan ‘*Evrak Detay Bilgileri*’ açılır penceresinde, ‘*TC Kimlik No*’ ya da ‘*Vergi No*’ kutucuklarına ilgili bilgiler girilir. e-Tebligat gerçek kişi işveren/isteğe bağlı olarak talep eden gerçek kişi için ise detaylar bölümünde ‘*TC Kimlik No*’ girilmelidir. e-Tebligat tüzel kişi için ise tebligatın ait olduğu tüzel kişiliğin vergi numarası girilmelidir. Her iki bilgi aynı anda girilmemelidir. İki kutucuktan sadece bir tanesine bilgi girilmelidir.



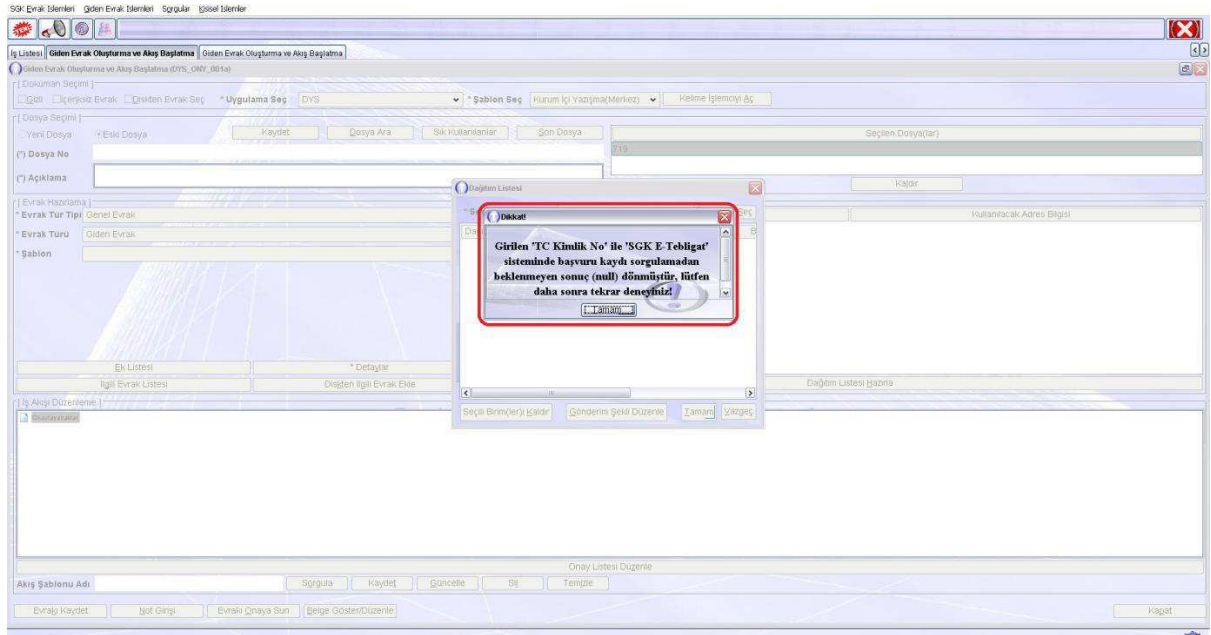
3-‘*Dağıtım Listesi Hazırla*’ butonuna tıklanacaktır.



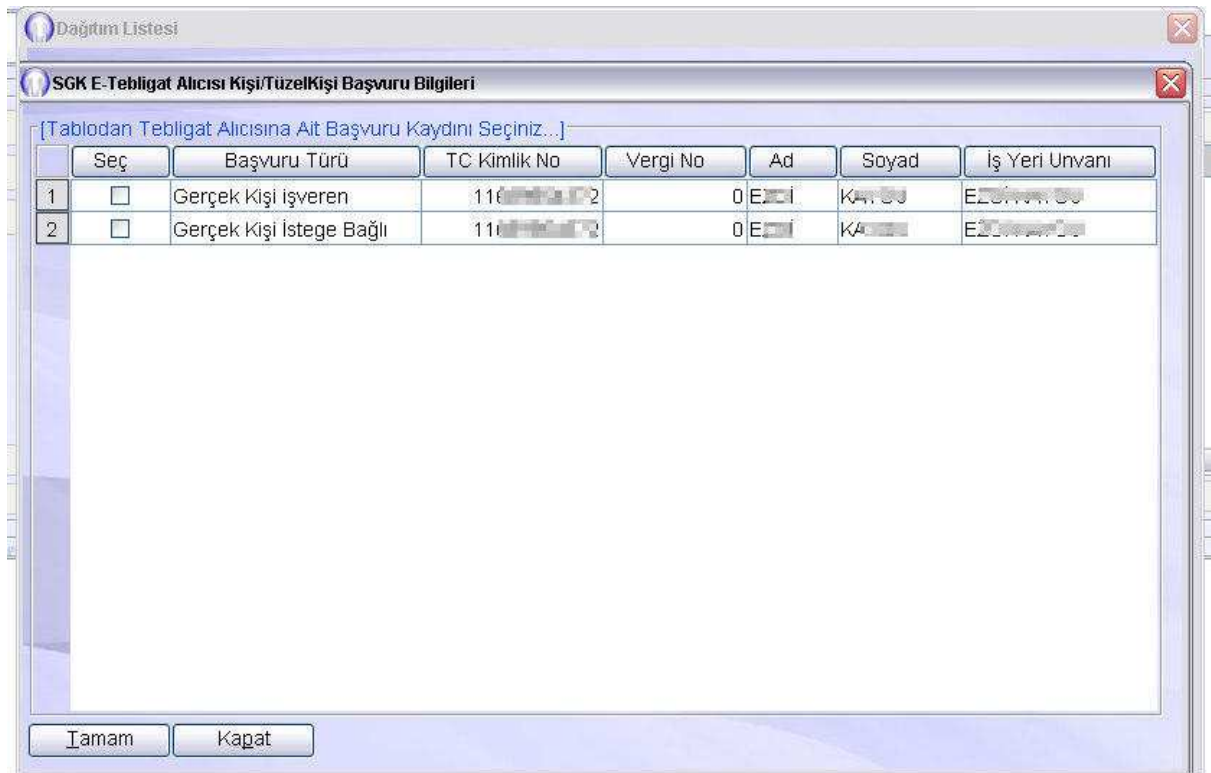
4- Açılan 'Dağıtım Listesi' açılır penceresinde, '*Seçilecek Yer Türü' listesinden, 'SGK E-Tebligat' seçeneği seçilir ve 'İlgili Yeri Seç' butonuna tıklanır.



5- Eğer, sorgulaması yapılan gerçek ya da tüzel kişinin, SGK E-Tebligat Uygulamasında başvuru kaydı YOK ise, kullanıcıya aşağıdaki uyarı mesajı ekranı gösterilir.



6- Eğer, sorgulaması yapılan gerçek ya da tüzel kişinin, SGK E-Tebligat Uygulamasında başvuru kaydı **VAR** ise, kullanıcıya hangi kapsamda e-Tebligat gönderileceğine ilişkin ekran gösterilir.



Dağıtım Listesi

SGK E-Tebligat Alıcısı Kişi/Tüzel Kişi Başvuru Bilgileri

[Tablodan Tebligat Alıcısına Ait Başvuru Kaydını Seçiniz...]

Seç	Başvuru Türü	TC Kimlik No	Vergi No	Ad	Soyad	İş Yeri Unvanı	
1	<input type="checkbox"/>	Tüzel Kişi	11111111111111111111	10101010101010101010	EZELİ	KARAKUŞ	AKTİF İNŞAAT SAĞLIK HİZMETLERİ LİMİTED

Tamam Kapat

7- "Tamam" butonuna tıklandığında işlem tamamlanır ve aşağıdaki uyarı gösterilir.

SGK MURAT ŞAHİN (PERSONEL) - Sicil:99343 - 1028796 / İCRA DAİRE BAŞKANLIĞI - 24/07/2019 10:46

Göden Evrak İşlemleri Sıgular İşlemler

İş Listesi Göden Evrak Onay Sonrası İşlemleri

Göden Evrak Onay Sonrası İşlemleri (BYS_ÖMY_303a)

NOT: Bilgi notu yok...

İş Akışı Bilgileri

İşin Adı : Onay Sonrası Gözden Geçirme
İşin Açıklaması : [ÖDEME EMRÜ]Hesabınuz olan evrakın onaylanma ve düzenleme işlemleri yapılır
İşin Tipi : Belirli Onay Sonrası Akış
İş Adımı Açıklaması : İş akışı ile aynı
Öncelik : NORMAL
Durum : Bekle
Durum No : 719 (Bazı No 379)

İzleni Gönderme

Göden Evrak 379 Varlık Numarası ve 24/07/2019 Tarihi ile Kaydedilmiştir.Evrak; 'SGK E-Tebligat' sistemine kaydedilmiş, 'SGK E-Tebligat' sistemi aracılığı ile abonent'e gönderilecektir.

Basılan MURAT ŞAHİN
Basılan Birim İCRA DAİRE BAŞKANLIĞI
Basılan Tarihi 24/07/2019 10:46

Gönderen MURAT ŞAHİN
Gönderen Birim İCRA DAİRE BAŞKANLIĞI
Gönderme Tarihi 24/07/2019 10:45

Op Göster Evrakı Gönder Vazgeç

8-İmzaları tamamlanan evrak "Onay Sonrası Gözden Geçirme" ekranından "Gönder" butonuna basılmasını müteakip e-Tebligat sistemine gönderilecek ve tebellüğ edilmiş sayılacaktır. "Gönder" butonuna basılmadığı süreçte, e-Tebligat gönderilmemiş olacaktır.