

1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu



Oğuzhan GÜNGÖR

S.M.Mali Müzavir

1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU VE YAPILMASI GEREKENLER



“Özel veya resmi her türlü konaklama, dinlenme, bakım ve tedavi tesislerinin, ticaret ve sanat amacı güden bütün iş yerlerinin ve öğrenci yurtlarının sorumlu işleticileri ile bu gibi yerlerde çalışanlar ve barınanlar; resmi dairelerin yetkili amirleri; konutlarda sürekli veya geçici olarak kalanlar, çalışanlar veya konutlarını değiştirenler, kimliklerinin tespiti ve bildirilmesi hakkında 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunun hükümlerine tabi tutulmaktadırlar.”

Adalet, İçişleri, Turizm ve Devlet Bakanlığı tarafından çıkarılan bu yasada, yükümlü olarak sorumlu işleticiler ve yetkili amirler olarak belirlenmiştir.

1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNUNUN

GENEL ESASLARI HAKKINDA AÇIKLAMA

Özel veya resmi her türlü konaklama, dinlenme, bakım ve tedavi tesislerinin, ticaret ve sanat amacı güden bütün iş yerlerinin ve öğrenci yurtlarının sorumlu işleticileri ile bu gibi yerlerde çalışanlar ve barınanlar; resmi dairelerin yetkili amirleri; konutlarda sürekli veya geçici olarak kalanlar, çalışanlar veya konutlarını değiştirenler, kimliklerinin tespiti ve bildirilmesi hakkında 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunun hükümlerine tabidir. Askeri konaklama, dinlenme ve kamp tesisleri ile ordu evleri bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Otel, motel, han, pansiyon, bekâr odaları, kamp, kamping, tatil köyü ve benzeri her türlü, özel veya resmi konaklama yerleri ile özel sağlık müesseseleri, dinlenme ve huzur evleri, dini ve hayır kurumlarının sosyal tesislerinin sorumlu işleticileri, bu yerlerde ücretli veya ücretsiz, gündüz veya gece, yatacak yer gösterdikleri yerli veya yabancı herkesin kimlik ve geliş - ayrılış kayıtlarını, örneğine ve usulüne uygun

S.M.Mali MÜŞAVİR - Oğuzhan GÜNGÖR

şekilde günü gününe tutmak, genel kolluk örgütlerinin her an incelemelerine hazır bulundurmak, Devlet İstatistik Enstitüsüne, talebi halinde vermek zorundadırlar.

Yükümlülükler

1-İşyerleri Sorumlu İşleticilerinin ve Bu Yerlerde Çalışanların ve Barınanların Bildirilmesi

A- Sorumlu İşleticiler

Otel, motel, han, pansiyon, bekar odaları, kamp, kamping, tatil köyü, her türlü özel veya resmi konaklama yerleri (yatılı okulların pansiyonları, yetiştirme yurtları ve köy odaları dahil) ile özel sağlık müesseseleri, dinlenme ve huzur evleri ve dini ve hayır kurumlarının sosyal tesislerinde devamlı olarak ve her halde bir sorumlu işletici bulunur.

Sorumlu işleticinin kimliği, o tesis açılmadan önce, sahip veya kanuni temsilci veya kiracısı tarafından iki örnek **İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ** (form: 1) ne yazılır ve bu belgeler en yakın yetkili genel kolluk örgütüne verilir.

Sorumlu işleticinin değişmesi halinde, tesisin sahip, kanuni temsilci veya kiracısı tarafından, 24 saat içinde, yeni işleticiye ait kimlik bildirme belgesi, ayrılan işleticinin adı ve ayrılış tarihi de yazılarak yukarıdaki maddede belirtilen yöntemle göre en yakın yetkili genel kolluk örgütüne verilir.

B - Çalışanlar

Bu kanun kapsamındaki tesislerle, kapsam dışındaki her çeşit ticaret ve sanat amacı güden iş yerlerinin sorumlu işleticileri tarafından; buralarda sürekli veya geçici olarak çalıştırılanların kimlikleri, iki örnek **ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ** (Form: 2) ne yazılır ve (a) bendi kapsamında olanların belgesi 24 saat, (b) bendi kapsamında olanların belgesi üç gün içinde en yakın yetkili genel kolluk örgütüne verilir.

Bu kanunda yazılı tesislerde çalıştıklarından ötürü haklarında çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi düzenlenenler adına sorumlu işletici tarafından; bu belgenin örgüte verildiği tarihten itibaren en geç üç gün içinde **KONAKLAMA TESİSİ PERSONELİNE AİT KİMLİK KARTI** (Form: 3) doldurulur ve kendilerine verilir.

Ayrılmak için başvuran kişinin kimlik kartının geri alınması zorunludur. Kimlik kartları, ilgili konaklama tesisi tarafından örneğine ve boyutlarına uygun biçimde sağlanır.

C - Barınanlar

Otel, motel, han, pansiyon, bekar odaları, kamp, kamping, tatil köyü, her türlü özel veya resmi konaklama yerleri (yatılı okulların pansiyonları, yetiştirme yurtları ve köy odaları dahil) ile özel sağlık müesseseleri, dinlenme ve huzur evleri ve dini ve hayır kurumlarının sosyal tesislerinde bulunan ve haklarında çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi düzenlenen kişi aynı zamanda o iş yerinde barınıyorsa, bu belgenin ilgili hanesi işaretlenir.

S.M.Mali MÜŞAVİR - Oğuzhan GÜNGÖR

İş yerlerinde çalışmadan, her ne suretle olursa olsun barınmalarına müsaade edilen kişilerin kimliği o yerin sorumlu işleticisi tarafından iki örnek **BARINANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ** (Form: 4) ne yazılır ve bu belgeler üç gün içinde en yakın yetkili genel kolluk örgütüne verilir.

Bu iş yerleri köylerde ise belgeler anılan örgüte verilmeden önce muhtara onaylatılır.

2. Konutlarda Çalışanların ve Oturanların Bildirilmesi

A – Çalışanlar

Ortak hizmetlerde çalışanlar-Yükümlü; Bağımsız bir bölüm teşkil eden konutların sahip veya kiracıları ile, kat mülkiyetine tabi taşınmaz mallarda yönetici veya yönetim kurulunun bu konuda yetkili kıldığı bir üye tarafından; kapıcı, kaloriferci, bekçi ve telefoncuların ve benzeri idari, teknik ve yardımcı hizmetlerde çalıştırılanların kimlikleri, iki örnek **ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ** (Form:2) ne yazılır ve bu belgeler üç gün içinde en yakın yetkili genel kolluk örgütüne verilir.

Konut hizmetlerinde çalışanlar-Yükümlü; Yerleşmek amacı ile şehir, kasaba ve köy sınırları içindeki konutlarda oturan aile reisleri, aralarında aile bağı olmaksızın bir arada kalanlardan kendilerince seçilecek biri veya yalnız yaşayan kişiler tarafından, buralarda sürekli veya geçici olarak ve konutta kalarak çalışan hizmetçi, aşçı, mürebbiye, bekçi ve benzeri her türlü hizmetlerde çalıştırılanların kimlikleri, form 2'deki Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesine yazılır. İki nüsha ve fotoğraflı olarak düzenlenecek bu belgeler mahalle veya köy muhtarına onaylatılarak, üç gün içinde en yakın yetkili genel kolluk örgütüne verilir.

B – Oturanlar

Yerleşmek amacı ile şehir, kasaba ve köy sınırları içindeki konutlarda oturmakta olan ailelerin reisleri kendileri ile birlikte sürekli olarak oturan kişilerin tamamının toplu olarak, aralarında aile bağı olmaksızın kalan kişiler ile tek başlarına yaşayanlar, kendilerinin kimliklerini form 5'deki Konutta Kalanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesine yazarlar, iki nüsha ve 18 yaşını bitirmiş olanlar için fotoğraflı olarak düzenleyecekleri bu belgeleri mahalle veya köy muhtarlarına onaylatarak üç gün içinde en yakın yetkili genel kolluk örgütüne verirler.

Yabancılar için 5683 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi hükmü saklıdır.

Örnek verilmesi; Kat mülkiyetine tabi taşınmaz mallarda oturmakta olan aile reisleri veya kişiler, düzenleyecekleri çalışanlara ait kimlik bildirme ve konutta kalanlara ait kimlik bildirme belgelerinin birer örneğini sorumlu yöneticiye verirler.

C - Misafirler :

S.M.Mali MÜŞAVİR - Oğuzhan GÜNGÖR

Şehir, kasaba ve köy sınırları içindeki konutlara misafir olarak gelen ve 30 günden fazla bir süre için kalacak kişilerin kimlikleri, bu konutlarda oturmakta olan ailelerin reisleri veya aralarında aile bağı olmaksızın kalan veya yalnız yaşayan kişiler tarafından form 6'daki Misafirlere Ait Kimlik Bildirme Belgesine yazılır ve iki nüsha olarak düzenlenen bu belgeler üç gün içinde en yakın yetkili genel kolluk örgütüne verilir.

D - Göçenler :

Şehir, kasaba ve köy sınırları içindeki konutlarda otururken mevsimlik olarak yaylak ve kışlak gibi yerlere göçen veya yaylak ve kışlaklar arasında yer değiştiren aile veya kişilerin kimlikleri, aile reisleri ve kişiler tarafından form 6'daki Konutta Kalanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesine yazılır ve iki nüsha olarak düzenlenecek bu belgeler üç gün içinde en yakın yetkili genel kolluk örgütüne verilir.

3. Diğer Yerlerde Çalışanların ve Barınanların Bildirilmesi

Özel durumu olan sabahçı kahveleri ; İskele, istasyon, hava meydanı, terminal, garaj, benzin istasyon ve benzeri kara, deniz hava ulaşım merkezleri ile fuar, panayır, sergi ve pazar kurulması gibi zorunluluk olan zaman ve yerlerdeki sabahçı kahvesi ve diğer benzeri tesislerin, o yerin bağlı bulunduğu kolluk örgütü ile belediye veya köy idaresinin olumlu görüşü alındıktan sonra mahallin en büyük mülkiye amiri tarafından geçici veya sürekli olarak açık tutulması ve buralarda kişilerin kalması için verilen izin belgesinin, tesislerin görünür bir yerine asılması zorunludur. Buralarda kalanlar için bildirim yapılmaz.

4. Belgelerin Verilmesi ve Örneklerinin Saklanması

Sorumlu işleticinin işe başlaması ve ayrılması; İşletici kimlik bildirme belgesi:

- İlk sorumlu işletici için doldurulduğunda önceki sorumlu işleticiye ait haneler boş bırakılarak,
- Ayrılanı izleyen sorumlu işleticiler için doldurulduğunda önceki sorumlu, işleticiye ait bilgiler her halde yazılarak, kolluk örgütüne verilir.

5. Konaklama Tesislerindeki Geçici Oturmaların Saptanması

Yönetmeliğin 6.maddesinde sayılan yerlerin sorumlu işleticileri tarafından; buralarda ücretli veya ücretsiz, gündüz veya gece yatacak yer gösterilen yerli veya yabancı herkesin kimliği ile geliş ve ayrılış tarihleri, **KONAKLAMA YERİ KAYIT DEFTERİ** (Form:7) ne günü gününe geçirilir.

Bu yerlerde kalacak kişilerin, kendilerine verilecek kopyalı bir örnek **KONAKLAMA BELGESİ** (form:8) ni doldurarak imzalamaları ve sorumlu işleticiye vermeleri şarttır.

Konaklama belgesindeki bilgiler, kişinin kimliğini belirten geçerli resmi belge ile karşılaştırıldıktan sonra, konaklama yeri kayıt defterine aktarılır. Konaklama yeri kayıt

S.M.Mali MÜŞAVİR - Oğuzhan GÜNGÖR

defteri ve konaklama belgesinin sağlanması ve saklanması; Konaklama yeri kayıt defteri ve konaklama belgesi, örneğine ve boyutlarına göre ilgili konaklama tesisi tarafından sağlanır.

- İşyeri Tescili için gerekli form 1
- Çalışan Tescili için gerekli form 2 ekte mevcuttur.

Formların doldurulmasında dikkat ediniz.

- Her iki form ikişer adet eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Büyük harf karakteri kullanılmalıdır.
- İşletme sahibinin / şirket müdürünün 2 adet nüfus cüzdan fotokopisi (A5 – Yarım Kağıt) + 2 fotoğraf
- Her çalışan için ayrı ayrı 2 adet nüfus cüzdan fotokopisi (A5 – Yarım Kağıt) + 2 fotoğraf
- Firma kaşe ve imzası işveren formunda yer almalıdır.
- Çalışan personel formdaki ilgili yeri imzalamalıdır.

KİMLİK BİLDİRİMİNDE BULUNMAYAN SORUMLULARA 1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNUNA MUHALEFETTEN PARA CEZASI UYGULANACAKTIR.

Ayrıntılı bilgi için lütfen bağlı bulunduğunuz semt karakolunu arayınız.

Bilgilerinize sunar, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

*Saygılarımla,
Oğuzhan GÜNGÖR*

İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ

İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (FORM-1)

İş Yerinin Adı			Türü			FOTOĞRAF
Adresi	İli	İlçe	Mahalle	Mevki- semt		
	Cadde- Sokak		Bina no	Telefon No		
TESİSİN SORUMLU İŞLETİCİNİN						
T.C Kimlik No			NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU	İl	İlçe	Mah/Köy
Soyadı Adı						
Baba –Ana Adı			Pasaport Tarih ve Sayısı	-----		
Doğum Yeri ve Tarihi			İkamet Tez. Tarih ve Sayısı	-----		
Uyruğu	T.C.		İşe Başlama Tarihi			
Ev Adresi ve Telefonu			İmzası			
ÖNCEKİ SORUMLU İŞLETMECİNİN						
Soyadı ve Adı			Ayrılış Tarihi			
TESİSİN, KANUNİ TEMSİLCİSİ, KİRACISI VEYA AMİRİNİN						
T.C Kimlik No			NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU	İl	İlçe	Mah/Köy
Soyadı Adı						
Baba –Ana Adı			Pasaport Tarih ve Sayısı			
Doğum Yeri ve Tarihi			İkamet Tez. Tarih ve Sayısı			
Uyruğu	T.C.		DURUMU			
EV Adresi ve Telefonu		Sahip	K.Temsilci	Kiracı	Amir	
Yukarıdaki Bilgilerin Doğruluğunu onaylarım...../...../20.... İmzası:						
Teslim Alanın						
Adı Soyadı			Alınış Tarihi			
Rütbesi			İmzası			
Görevi						

S.M.Mali MÜŞAVİR - Oğuzhan GÜNGÖR

ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ

ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (FORM-2)

Türü	İş Yeri	Konut	Yurt	ÇALIŞANA AİT FOTOĞRAF
	X			
BULUNDUĞU	İl	İlçe	Mahalle	
	Cadde Sokak	Bina No	Telefon No	
ÇALIŞANIN				
T.C.Kimlik Numarası			Nüfusa Kayıtlı Olduğu	
Soyadı Adı			İl	
Baba ve Ana Adı			İlçe	
Doğ. Yeri ve Tarihi			Bucak-Köy	
Medeni Hali			Pasaport Ta. Ve Sa.	-----
Uyruğu	T.C.		İ.Tez.Ve Sa.	-----
Önceki İşinin	Adı	Yeri	Ev Adresi ve Telefon No	Ayrılış Tarihi
Yaptığı İş			Başlama Tarihi	İşyerinde Barınıyor mu?
				HAYIR
BELGEYİ DÜZENLEYENİN				
T.C.Kimlik Numarası			DURUMU	
Soyadı Adı			İŞ YERİNDE	Sahibi
Baba ve Ana Adı				Kiracı
Doğ. Yeri ve Tarihi				Sorumlu İşletmeci
Uyruğu	T.C.		KONUTTA YURTTA	Aile Reisi
Ev Adresi ve Tel.No.				Yö.Veya Yet.Üye
				Sorumlu İşletmeci
Verdiğim bu belgenin doğruluğunu onaylarım. / / 20.... İmza:				
BELGEYİ ALANIN				
ADI SOYADI			GÖREVİ	
RÜTBESİ			İMZASI	
ÇALIŞANIN AYRILMASI HALİNDE BELGEYİ DÜZENLEYEN İLE KOLLUK ÖRGÜTÜ ARASINDA DEĞİŞTİRİLECEK KISIM				
T.C.Kimlik Numarası			Çalışılan Yerin Adresi	
Soyadı Adı			Ayrılış Tarihi	
Baba ve Ana Adı			İmza	
Doğ. Yeri ve Tarihi				
Not: Bu kısmın belge örneği ile birlikte üç yıl saklanması zorunludur.				